

NORBAU NOBBAN

STICHTING NORBAU

Stichting NORBAU ontwikkelen, promoot en past de CITYMAP methodiek toe.

TWEEDE BELEIDSPLAN 2015-2020



Hoofdstuk 1: Inleiding

Dit beleidsplan is het eerste beleidsplan van Stichting NORBAU. De aanleiding om dit beleidsplan te schrijven is om een beleid te formuleren voor de komende jaren (2013/2014), dat tevens dient als basis voor het opstellen van een lange termijn planning (Beleidsnota 2015/2020). We inventariseren hoe Stichting NORBAU tot nu toe heeft geëpireerd en waar Stichting NORBAU in de toekomst naar toe wil.

Dit beleidsplan is een begin en nog niet volledig en is een korte termijn planning, en onderdeel van de professionalisering van Stichting NORBAU. Dit beleidsplan is op 1 juli 2012 door het bestuur goedgekeurd.

Inhoud

1. Inleiding
2. Beschrijving van Stichting NORBAU: Historie, methodiek en visie/missie
3. Stichting NORBAU: Organisatie (huidige situatie en Organogram) en Functies
4. Doelstellingen van Stichting NORBAU
5. Activiteiten van Stichting NORBAU
6. Financiering van Stichting NORBAU
7. Contactgegevens Stichting NORBAU



Hoofdstuk 2: Beschrijving van Stichting NORBAU

Historie Stichting NORBAU

In 2009 besloten beeldende kunstenaars Baukje Spaltro en Norbert Wille hun ervaringen en expertise te bundelen in een samenwerkingsverband met als basis de CITYMAPmethodiek. Beide beeldend kunstenaars hebben ruime ervaring in meerdere disciplines: architectuur, theatervormgeving, besturen en onderwijs. De variëteit aan expertise hebben zij gebundeld in een aantal tekenworkshops (pilots) voor het onderwijs. Na deze succesvolle pilots besloten Spaltro en Wille een Stichting op te richten om zo de CITYMAPmethodiek verder te kunnen ontwikkelen en promoten. Dankzij de financiële ondersteuning van het Amsterdamse Fonds voor de Kunst (AFK) is in 2009 Stichting NORBAU opgezet. In 2011 is het eerste bestuur benoemd.

Aanbod Stichting

Tussen 2009-2015 heeft Stichting NORBAU (uitvoering Baukje Spaltro en Norbert Wille) een aantal toepassingen van de CITYMAPmethodiek uitgewerkt, ontwikkeld en toegepast (workshops cultuureducatie in het (speciaal) onderwijs, tekendialoog, citymap workshops, tekenworkshop zorginstellingen).

Hiernaast werd een nieuwe tweede website gemaakt en nieuwe financieringsmogelijkheden onderzocht. De nadruk lag op de zichtbaarheid van het onderwijs aanbod (cultuur educatie).

Tussen 2015-2017 heeft Stichting Norbau veel advieswerk gedaan op vrijwillige basis. Om zo de Citymap methodiek in community art beeldende kunst projecten in de psychiatrie. En geen workshops gegeven. Aanleiding was het drukke werkschema van de projectleiders in andere projecten.

workshops

2009/2013	workshops op basis van de methodiek in het VMBO, speciaal- en praktijkonderwijs
2009	Citymap workshop bij evenementen w.o. Open Monumenten dag / Kunstlijn Haarlem e.a.
2010/2017	Tekendialoog tijdens Dag van de Dialoog, de Nieuwe Poort
2011	Community project 'Drawing the Coast' Verhalenpaviljoen, i.o.v. Oneindig Noord-Holland
2011/18	Toepassing workshops voor psychiatrische gesloten klinieken van Arkin, GGZ Friesland.
2011/2014	Citymap enquêtes mbt cultureel erfgoed

advies

2010	Community project 'PANORAMA' (Retort) – advies
2012	Kunstproject Verbinding (Arkin) - advies
2014	Community Art psychiatrie Bittersweet Emotions (Inforsa) – advies
2018-07-14	Community Art psychiatrie InsideOut Panorama (LF2018) - advies

Komende periode wil NORBAU de huidige toepassingen optimaliseren en nieuw beleid definiëren . Zie onder activiteiten hoe we dit gaan doen.



Toelichting CITYMAP methodiek

NORBAU ontwikkelt, promoot en past de CITYMAP methodiek toe.

De CITYMAPmethodiek is een tekenmethodiek die (buurt-)participatie bevordert. De methodiek gaat om bewustwording, het opnieuw beleven van de omgeving door deze eerst in gedachten af te tasten, bewust te leren kijken en dan te tekenen. Hoe ervaart eenieder de eigen omgeving? Wat is leuk, en wat kan beter? En hoe vertaalt zich dit in een gezamenlijke tekening? Het samen tekenen leidt tot informele communicatie en nieuwe inzichten (initiatieven en contacten). Bewustwording van de eigen leefomgeving ontstaat door dialoog aan te gaan rondom de tekentafel.

In CITYMAP staan altijd centraal: een tekenvraag, een groepsdialoog, verbinden. De Tekenvraag wordt afgestemd op de doelgroep en actuele vraagstukken van die doelgroep. De vraag slaat op de omgeving of de beleving hiervan. De vraag wordt tijdens een groepsdialoog in de CITYMAP tekenend beantwoord. Een CITYMAP is een schematische weergave, in de vorm van een plattegrond, op een groot tafelkleed.

Visie van de stichting

Stichting NORBAU heeft als doel het ontwikkelen, promoten en uitvoeren van de CITYMAPmethodiek en het verzorgen van culturele workshops ten behoeve van het onderwijs.

Het is een lesmethode voor jongeren en volwassenen waarin met behulp van toepassingen uit de beeldende kunst vernieuwde en intensieve bewustwording van de eigen omgeving wordt gestimuleerd zodat er meer betrokkenheid tot de eigen eigen straat, wijk, dorp, stad plaatsvindt.

De CITYMAP methodiek dient het algemeen nut: participatie, ontwikkeling en bewustwording van de eigen positie binnen de directe omgeving staan centraal. De Stichting zet de methodiek niet commercieel in.

Stichting Norbau past de CITYMAP methodiek toe in het onderwijs en psychiatrie, in het kader van culturele vorming en talentontwikkeling.

CITYMAP methodiek tussen 2012-2018

De methode is tot 2014 voornamelijk ingezet bij onderwijsinstellingen (VMBO, speciaal en praktijkonderwijs) en bij community kunstprojecten (PANORAMA en Verhalenpaviljoen/ Oneindig Noord-Holland).

Tussen 2010 en 2017 zijn er verschillende pilots in de psychiatrie geweest. Wat resulteerde op meer advies trajecten.

Tussen 2014 en 2017 hebben we andere trajecten onderzocht waarin de Citymap methodiek als tool ingezet kon worden o.a. bij jeugdzorg, gemeenten instellingen, probleemwijken. Helaas zou de verbreding, toepassing in een nieuwe sector, te arbeidsintensief worden en niet opwegen tegen de gemaakte kosten. Hierdoor heeft de Stichting deze lijn niet verder ontwikkeld en toegepast.

Tussen 2016-2018 heeft de stichting vooral advies in overige beeldende kunsttrajecten gegeven, dit geheel op vrijwillige basis.

Doel

Het leren kijken naar wat je omringt, bewustwording van de eigen omgeving en de eigen rol/plek hierin.

Verbindingen en samenwerken stimuleren. Het aansporen tot creatief denken, tot reflectie en aanzetten tot eigen initiatief. Kennismaking met discipline beeldende kunst, schilderen, tekenen, cultureel erfgoed.

Creativiteit inzetten ter bevordering van buurtparticipatie en bewustzijn. Maakt zichtbaar dat zelfs een klein gebaar groot effect kan hebben. Door o.a. te tekenen bewuster worden van hetgeen in je hoofd afspeelt en hetgeen je omringt.

De Stichting ontwikkelt, promoot en past de CITYMAP methodiek toe.

Hoofdstuk 3. Stichting NORBAU



Organisatie

De huidige situatie

Stichting NORBAU is opgezet op 6 juli 2010 te Hoofddorp. De eerste inschrijving in het Handelsregister dateert op 6 juli 2010. Voor de startfase had de Stichting een tijdelijk bestuur met Norbert Wille (voorzitter) en Baukje Spaltro (secretaris/penningmeester).

Op 01-07-2011 is het eerste bestuur benoemd.

Momenteel vergadert het Bestuur 1x per jaar en de projectleiders overleggen incidenteel ca. 6x per jaar. De stichting is net opgezet en de organisatie kan wat structuur en regelmaat gebruiken.

Organogram

Organisatieschema

Bestuursvergadering		
BESTUUR		
Voorzitter W.J.G.M. Willems	Secretaris: J.E. Helder	Penningmeester: C. Jabaaij
Beleidsvergadering		
PROJECTLEIDERS		
Projectleider 1: Baukje Spaltro Methodiek, PR en projecten	Projectleider 2: Norbert Wille Onderzoek en onderwijs	
OPTIONEEL		
Vrijwilligers	Adviseurs	Assistenten

Advies

Het Bestuur vergadert ca. 1x per jaar (bestuursvergadering).

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van Stichting NORBAU en houdt toezicht op de uitvoering ervan.

Het bestuur en de projectleiders vergaderen 1 keer per jaar (beleidsvergadering). Deze toetsen de gestelde doelen, beleidstargets (doelstellingen/uitvoering beleid) worden geïnventariseerd en eventueel aangepast.

De projectleiders (P1+P2) ontwikkelen het beleid (beleidsplan en beleidsnota). Pas na goedkeuring van het bestuur voeren de projectleiders het afgesproken beleid uit.

De projectleiders zijn verantwoordelijk voor ontwikkeling, promotie en uitvoering van de doelstellingen van de stichting. De projectleiders hebben elk een andere taak. Projectleiders overleg vindt elke 6 maanden plaats.

Functies binnen Stichting NORBAU

Functieomschrijving Bestuursleden

Functie: Voorzitter
Naam: Willems, Wilhelmina Gesina Johanna Maria
Infuctietreding: 01-07-2011
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

De voorzitter is eindverantwoordelijke van de Stichting NORBAU (activiteiten, beleid, financiering, PR). De kerntaak van de voorzitter is het besturen van de stichting en toezicht houden op de uitvoering van het afgesproken beleid. De voorzitter legt verantwoording af aan het gehele bestuur (secretaris en penningmeester). Tijdbesteding buiten de vergaderingen om naar eigen inzicht.

Functie: Secretaris
Naam: Helder, Jerona Elisabeth
Infuctietreding: 01-07-2011
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

De administratie, archief, de vergaderingen van de stichting zijn de taken van de secretaris. Vrijwilligers worden aangesteld door de secretaris en leggen verantwoordelijkheid af aan de secretaris. De secretaris legt verantwoording af aan het gehele bestuur (penningmeester en voorzitter). Tijdbesteding buiten de vergaderingen om naar eigen inzicht.

Functie: Penningmeester
Naam: Jabaaij, Corstiaan
Infuctietreding: 01-07-2011
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Onder de penningmeester valt de controle van de gehele administratie, financiële beheer, de begroting, verzekeringen e.d. De penningmeester legt verantwoording af aan het gehele bestuur (secretaris en voorzitter). Tijdbesteding buiten de vergaderingen om naar eigen inzicht.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (uit statuten)

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd.
4. In geval een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Functieomschrijving Projectleiders

Alle projectleiders leggen verantwoording af aan het gehele bestuur. Geven leiding aan aan vrijwilligers en assistenten. Roepen hulp in van adviseurs. Zijnevoegd projecten op te starten en uit te voeren na goedkeuring van het bestuur.

Projectleider 1: Baukje Spaltro (01-06-1967, Milaan – Italië)

Doel functie P1: uitvoeren vastgesteld beleid volgens de doelstellingen uit de statuten.

Functie/taakinhoud P1: PR (website, huisstijl), dagelijkse administratie, financiering, beleidsontwikkeling (korte termijn), projectontwikkeling, ontwikkeling/toepassing CITYMAPmethodiek, uitvoering workshops

Tijdsbesteding P1: wisselend en op projectbasis

Projectleider 2: Norbert Wille (18-05-1965, Driehuis-NH)

Doel functie P2: uitvoeren vastgesteld beleid volgens de doelstellingen uit de statuten

Functie/taakinhoud P2: PR (promotie), onderzoek, netwerken, acquisitie, externe communicatie (onderwijs en overheden), beleidsontwikkeling (korte termijn), projectontwikkeling, workshops (ontwikkeling en uitvoering).

Tijdsbesteding: wisselend en op projectbasis

Functievergoedingen

Om de ontwikkeling en professionalisering van de stichting te waarborgen worden niet alle taken van de projectleiders vergoed. Productontwikkeling en projectmanagement (marketing en acquisitie ed.) wordt op vrijwillige basis gedaan. Enkel de uitgevoerde workshops en tekendialogen worden vergoed.

De stichting streeft ernaar dat in de toekomst alle taken van de projectleiders worden vergoed.

De bestuursleden ontvangen enkel een symbolisch onkostenvergoeding.



Hoofdstuk 4. Doelstellingen

1. Stichting NORBAU heeft als doel (statuten):
 - a. Het ontwikkelen, uitvoeren en promoten van workshops in het kader van cultuureducatie binnen het onderwijs (primair en voortgezet onderwijs) gericht op de (eigen) omgeving.
 - b. Het vergroten van het cultureel educatief aanbod van beeldende kunst en/of cultureel erfgoed.
 - c. Het ontwikkelen en uitvoering geven aan andere methodieken waarbij door middel van beeldende kunst wordt gewerkt aan het bewustwordingsproces. Onder deze methodiek is ook de 'CITYMAP-methodiek', een formule waarmee jonge leerlingen worden aangezet bewust te kijken naar hun eigen omgeving en oplossingsgericht te werken door middel van beeldende kunst.
 - d. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vooraanstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verzorgen van workshops.
3. De Stichting streeft naar een goede organisatie en zet een professionaliseringstraject in. (goede interne organisatie, interne/externe communicatie, beleidsplan, PR, acquisitieplan, marketing en financiering)
4. De Stichting wil de bestaande producten (workshops, getekend gastenboek en tekendialoog) verder ontwikkelen, promoten en uitvoeren.

Hoofdstuk 5. Activiteitenlijst 2015 - 2020

Speerpunten voor Stichting NORBAU tussen 2010 en 2015 waren acquisitiebeleid en het aanscherpen van het aanbod, afzonderlijkse workshops verder ontwikkelen. Hiernaast werd een nieuwe website gemaakt en nieuwe financieringsmogelijkheden onderzocht. De nadruk lag op de zichtbaarheid van het aanbod.

Tussen 2015-2017 heeft Stichting Norbau veel advieswerk gedaan, op vrijwillige basis. Om zo de Citymap methodiek in verschillende contexten te testen en verder te ontwikkelen. Aanleiding was ook het drukke werkschema van de projectleiders in andere projecten.

Dit gebeurde vooral op het vlak van de Tekenvragen, onderdeel van de Citymap methodiek en de Co-Creatie werkwijze.

Dit resulteerde in onderzoeksvragen voor komende jaren.

Tussen 2018 - 2019 onderzoeken de projectleiders :

- Toepassingen Citymap methodiek en werkwijze (evaluatie gerealiseerde projecten)
- Eventueel nieuw beleid (nieuwe doelgroepen en andere werkwijze/aanbod)
- De school-workshops op inhoud en ten aanzien van cultuur educatie in Noord-Holland
- Vraag en aanbod culturele educatie in gemeenten Haarlem, Velsen en Amsterdam
- Community art projecten in relatie tot ons aanbod (advies werk)
- Nieuw beleid, passend aanbod en activiteiten

In 2018 reeds gerealiseerd:

- Derde website met volwassenere uitstraling
- Nieuwe huisstijl en logo
- Marktonderzoek cultuur educatie Noord-Holland eerste traject en beknopt verslag
- Citymap methodiek als advies tool in de psychiatrie een beeldende kunst trajecten



Hoofdstuk 6. FINANCIERING

De Stichting haalt haar inkomsten uit subsidies (beeldende kunst-subsidies, CKV-gelden, Voucherbank e.d.) en opdrachten.

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur van de stichting.

Het Bestuur bepaalt door het beleidsplan hoe het vermogen van de stichting wordt besteed.

Het bestuur van de stichting heeft ervoor gekozen een financiële reserve aan te leggen, om onvoorziene kosten en tegenvallende inkomsten te dekken.

Tussen 2014 -2017 zijn enkel PR kosten gemaakt (website e.d.). De meeste werkzaamheden waren onbezoldigd.

Administratie Stichting (2009-2017)

BALANS					
t/m dec - 2011					
CASHCODE: NORB					
Stichting Norbau / 1053 KP AMSTERDAM					
ACTIVA	eindsaldo	beginsaldo	PASSIVA	eindsaldo	beginsaldo
VLOTTENDE ACTIVA			EIGEN VERMOGEN		
- Overige vorderingen	11,34	7,14	- Onverdeelde winst	4.236,07	914,38
	11,34	7,14		4.236,07	914,38
LIQUIDE MIDDELEN			KORTLOPENDE SCHULDEN		
- Liquide middelen	5.012,05	1.994,14	- Leveranciers/handelskredieten		80,58
			- Subsidies nog af te rekenen		900,00
	5.012,05	1.994,14	- Belastingen/premies soc verz	787,32	106,32
				787,32	1.086,90
Totaal Activa	5.023,39	2.001,28	Totaal Passiva	5.023,39	2.001,28

28-06-2012 13:14 / S0444-1 / CASHWin.B02 / © 1984-2012 Cash Software bv, tel. 070-3560570 [EUR]

BALANSSPECIFICATIE							
t/m dec - 2011							
CASHCODE: NORB							
Stichting Norbau / 1053 KP AMSTERDAM							
bal. code	omschrijving	adm. code	grootb rek	omschrijving	eind saldo	begin saldo	code subadm
ACTIVA							
0224	Overige vorderingen		1065	Algemene kosten	11,34	7,14	
					11,34	7,14	*
0401	Liquide middelen		1115	ING 5062845	5.012,05	1.994,14	
					5.012,05	1.994,14	*
PASSIVA							
1107	Onverdeelde winst		9998	Resultaat vorig jaar	3.321,69-		
			9999	Resultaat lopend jaar	914,38-	914,38-	
					4.236,07-	914,38-	*
1405	Leveranciers/handelskredieten		1778	Nog te ontvangen inkoopfacture		80,58-	
						80,58-	*
1407	Subsidies nog af te rekenen		1003	Subsidies		900,00-	
						900,00-	*
1409	Belastingen/premies soc verz		1996	BTW afdracht (NL)	787,32-	106,32-	
					787,32-	106,32-	*

28-06-2012 13:14 / S0446 / CASHWin.B02 / © 1984-2012 Cash Software bv, tel. 070-3560570 [EUR]

WINST & VERLIES OVERZICHT

t/m dec - 2011

CASHCODE: NORB

Stichting Norbau / 1053 KP AMSTERDAM

grootb rek	omschrijving	periode p12-2010	%van opbr	periode p12-2011	%van opbr	saldo t/m p12-2010	%van opbr	saldo t/m p12-2011	%van opbr
8020	Omzet onderwijs					1.000,00	30,78	1.160,00	9,97
8030	Ontvangen Subsidies					1.500,00	46,17	1.500,00	12,89
8900	Omzet diensten	663,59	88,59	3.905,00	100,00	663,59	20,42	8.980,00	77,15
8940	Doorberekende kosten	85,46	11,41			85,46	2,63		
	TOTAAL Opbrengsten (+)	749,05	100,00	3.905,00	100,00	3.249,05	100,00	11.640,00	100,00
5000	Inkopen hoog	16,80	2,24	42,02	1,08	16,80	0,52	635,34	5,46
5900	Diensten derden niet verlegd	574,00	76,63	2.520,00	64,53	1.274,00	39,21	6.795,12	58,38
	TOTAAL Inkoopwaarde (-)	590,80	78,87	2.562,02	65,61	1.290,80	39,73	7.430,46	63,84
	***** BRUTO RESULTAAT	158,25	21,13	1.342,98	34,39	1.958,25	60,27	4.209,54	36,16
4504	Representatiekosten	45,60	6,09			45,60	1,40	25,40	0,22
4521	Reklame			83,00	2,13	252,10	7,76	195,90	1,68
4553	Betalingsverschillen deb/cred							0,05	
4595	Kosten openbaar vervoer			235,91	6,04	41,51	1,28	252,61	2,17
4600	Kantoorbenodigdheden	8,15	1,09	50,00	1,28	8,15	0,25	50,00	0,43
4601	Porti-/vrachtkosten	5,28	0,70			5,28	0,16		
4611	Internet					7,14	0,22	24,09	0,21
4617	Juridische /fiscale adviezen					523,00	16,10		
4621	Heffingen					37,14	1,14	26,64	0,23
4697	Diverse algemene kosten	121,22	16,18	302,24	7,74	121,22	3,73	302,24	2,60
	TOTAAL Kosten (-)	180,25	24,06	671,15	17,19	1.041,14	32,04	876,93	7,53
	***** BEDRIJFSRESULTAAT	22,00-	2,94-	671,83	17,20	917,11	28,23	3.332,61	28,63
4830	Bankkosten/betalingsverkeer					2,73	0,08	10,92	0,09
	TOTAAL Diverse Lasten (-)					2,73	0,08	10,92	0,09
	***** FISCAAL RESULTAAT	22,00-	2,94-	671,83	17,20	914,38	28,14	3.321,69	28,54
	***** NETTO RESULTAAT	22,00-	2,94-	671,83	17,20	914,38	28,14	3.321,69	28,54

28-06-2012 13:12 / S0442-2G / CASHWin.B02 / © 1984-2012 Cash Software bv, tel. 070-3560570 [EUR]

Jaaroverzichten

ING Zakelijke Rekening: NL05 INGB 0005 0628 45 STICHTING NORBAU

2012 Saldo op 01-01-2012 € 5.012,05 -- Saldo op 31-12-2012 € 3.940,28
 2013 Saldo op 01-01-2013 € 3.940,28 -- Saldo op 31-12-2013 € 2.854,91
 2014 Saldo op 01-01-2014 € 2.854,91 -- Saldo op 31-12-2014 € 2.642,47
 2015 Saldo op 01-01-2015 € 2.642,47 -- Saldo op 31-12-2015 € 2.437,95
 2016 Saldo op 01-01-2016 € 2.437,95 -- Saldo op 31-12-2016 € 2.225,34
 2017 Saldo op 01-01-2017 € 2.225,34 -- Saldo op 31-12-2017 € 2.079,15

Ontbinding

Bij ontbinding zal het batig saldo van de stichting ten goede komen aan een nog nader te bepalen culturele instelling.



Hoofdstuk 7 Contactgegevens Stichting NORBAU

Stichting NORBAU Bilderdijkstraat 167 1053 KP Amsterdam
www.norbau.nl info@norbau.nl 023 5385224

Baukje Spaltro, in Amsterdam 0619716114
Norbert Wille, in Velsbroek 023 5385224

KvK nr: 50339648
RSIN/Fiscaal nr.: 8226.81.808



Een paar foto's van de verschillende CITYMAP toepassingen

